

東吳大學教師授課計畫表

一、課程基本資料 Course Information			
科目名稱：		(中文) 智創未來：AI 時代的創業與創新	開課學期：2025 學年度暑期
Course Title		(英文) Artificial Intelligence (AI) for Innovation and Entrepreneurship	Semester: 2025 Summer
授課教師：陳奕翰 Instructor			開課班級:01 Class
基本能力指標 Basic Ability Index			
編號 Code	指標名稱 Basic Ability Index	本科目對應之指標 Correspondent Index	達成該項基本能力之考評方式 Methods Of Evaluating This Ability
1	瞭解企業經營的實務與制度 Understanding business administration in practice and system	●	》出缺席狀況 》課堂討論與表現 》報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) 》實作(含分組演練/合作等) 》團隊參與 》學習綜合表現
2	瞭解企業管理的技術與方法 Understanding business administration and management in managerial technique and method	●	》出缺席狀況 》課堂討論與表現 》報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) 》實作(含分組演練/合作等) 》團隊參與 》學習綜合表現
3	瞭解人的行為 Understanding the human behavior	●	》出缺席狀況 》課堂討論與表現 》報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) 》實作(含分組演練/合作等) 》資料蒐集與分析 》團隊參與 》學習綜合表現
4	分析與邏輯思考能力 Ability of analysis and logic thinking	●	》出缺席狀況 》課堂討論與表現 》報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) 》實作(含分組演練/合作等) 》資料蒐集與分析 》團隊參與 》學習綜合表現
5	團隊合作能力 Abilities of coordination and cooperation in teamwork	●	》出缺席狀況 》課堂討論與表現 》報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) 》實作(含分組演練/合作等) 》資料蒐集與分析 》團隊參與 》學習綜合表現

6	發掘與解決問題的能力 Ability of problem exploring and solving	●	》出缺席狀況 》課堂討論與表現 》報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) 》實作(含分組演練/合作等) 》資料蒐集與分析 》團隊參與 》學習綜合表現
7	表達能力 Ability of communication and expression	●	》出缺席狀況 》課堂討論與表現 》報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) 》實作(含分組演練/合作等) 》資料蒐集與分析 》團隊參與 》學習綜合表現
8	創造力 Creativeness	●	》出缺席狀況 》課堂討論與表現 》報告(含個人或小組、口頭或書面、專題、訪問、觀察等形式) 》實作(含分組演練/合作等) 》資料蒐集與分析 》團隊參與 》學習綜合表現

二、指定教科書及參考資料 Textbooks and Reference

● 指定教科書 Required Texts

無指定教科書，由教師提供相關閱讀材料。

● 參考書資料暨網路資源 Reference Books and Online Resources

1. Longenecker, J. G., Petty, J. W., Palich, L. E., & Hoy, F. (20 ed.). Small Business Management: Launching & Growing Entrepreneurial Ventures . Cengage Learning.
2. Ramesh Sharda, Dursun Delen, Efraim Turban (11 ed.). Analytics, Data Science, & Artificial Intelligence: Systems for Decision Support

建議閱讀: 以《Small Business Management 20e》為核心來學習 創業與創新， 輔以《Analytics, Data Science, & AI 11e》來強化瞭解創業過程中的 AI 應用

三、教學目標 Objectives

中文

成功完成本課程後，學生應該能夠：

1. 學習創業的理論和實踐，瞭解創業的挑戰和機遇。
2. 了解和評估創業可能面對的法律、社會、政治、經濟、倫理和文化問題。
3. 學習創造力、創新和 AI 在創業中的重要性。
4. 瞭解 AI 如何幫助發現機會和評估市場，AI 如何協助運營、財務和行銷，以及 AI 如何協助組織發展和轉型。

英文

Upon successful completion of this course, students should be able to:

1. Learn the theories and practices of entrepreneurship. Understand the challenges and opportunities of entrepreneurship.

2. Understand and evaluate domestic and international legal, social, political, economic, ethical, and cultural issues of entrepreneurship.
3. Learn the importance of creativity, innovation, and network building in entrepreneurship.
4. Understand how AI can help identify opportunities and evaluate market, how AI may assist operations, finance and marketing, and how AI may help organizations grow and transform.

四、課程進度 Course Description

● 整體描述 Overall Description

通過學習本單元，學生將了解 AI 時代的創業與創新。學生將學習創業精神、識別和評估新創企業機遇和挑戰的框架/模型，如何利用人工智慧的力量為新創公司提供資源和行銷，並瞭解道德在發展潛在新企業中的重要性。學生將學習如何發現機會和評估市場，如何協助運營、財務和行銷，以及 如何協助組織發展和轉型。並了解 AI 時代所帶來的機會與挑戰。

By doing this unit students will gain an understanding of the constraints and advantages in developing a new venture in the AI era. Students will learn the theoretical concepts behind the nature and importance of entrepreneurship, frameworks/models to identify and assess opportunities and challenges of a start-up, how to resource and market a startup by leveraging the power of AI, and learn the importance of ethics in developing a potential new venture.

分週描述 Weekly Schedule

週次 Wk	日期 Date	課程內容 Content	備註 Note
1	7/21	發現機會與市場: 創業概論與 AI 在市場分析的應用	
1	7/22	發現機會與市場: 選擇創業方式與 AI 在商業模式中的應用	
1	7/23	發現機會與市場: 商業計畫與 AI 創新技術	
1	7/24	發現機會與市場: 組織與財務規劃的 AI 支援	
2	7/28	營運計畫與執行: 融資與 AI 風險分析	
2	7/29	營運計畫與執行: 行銷與 AI 數據分析應用	
2	7/30	營運計畫與執行: 定價與全球市場擴展的 AI 策略	
2	7/31	營運計畫與執行: 團隊辯論 (AI 創業議題)	
3	8/4	組織成長與轉型: AI 在管理與企業成長中的應用	
3	8/5	組織成長與轉型: 企業資產與 AI 數據決策	
3	8/6	組織成長與轉型: 企業數位轉型與 AI 競爭力	
3	8/7	組織成長與轉型: 團隊期末簡報 (小組展示 AI 創業企劃與策略)	

上課時間 Class Hours

總課程時長 Total Program Duration	總共 3 週 3 Weeks in Total
總聯繫時數 Total Contact Hours	30 小時 30 Hours in Total
輔導時數 Tutorial Hours	每週 2 小時 2 Hours per Week

五、考評及成績核算方式 Grading

配分項目 Items	次數 Times	配分比率 Percentage	配分標準說明 Grading Description
課堂參與	12	30 %	出缺席狀況，課堂討論與表現。
團隊辯論	1	30 %	團隊參與，綜合表現。
團隊期末簡報	1	40 %	撰寫期末簡報繳交。

六、授課教師課業輔導時間和聯絡方式 Office Hours And Contact Info

📅課業輔導時間 Office Hour

請事先與老師預約時間。

📧聯絡方式 Contact Info

E-MAIL:

七、教學助理聯絡方式 TA's Contact Info			
教學助理姓名 Name	聯絡電話 Tel	E-MAIL	其他 Others
八、計畫表公布後異動說明 Changes Made After Posting Syllabus			
課程內容、進度等可能依實際授課狀況進行調整。如有異動，將於課堂上說明。			