

跨校交流报名指南

1.1. 登录教育教学管理平台

方式一：[教育教学管理平台](#) 网址直接登录：byyt.ecnu.edu.cn

方式二：通过公共数据库跳转至 [教育教学管理平台](#)：idc.ecnu.edu.cn

1.2. 进入跨校交流模块

点击“培养” — “跨校交流”进入跨校交流报名模块。



1.3. 选择项目-报名

在跨校交流报名中，正确选择开放报名的学期，点击选择相关条目，点击报名，进行报名的操作。

提示：注意左上角最大报名人数限制 与 学校公告。



1.4. 填写信息

前端有“*”符号为必填信息，填写后，阅读并确认承诺函内容，最后点击提交。

提示：若手机号和邮箱是固定的，可以在系统最右上角维护即可，后续无需再次填写

报名

项目 [hw50007]加拿大阿尔伯塔大学UARE科研实习 | 海外 | 海外实习

拟申请专业(课程)*

外语证书类型*

外语成绩*

交流时间* 自 至

手机*

电子邮箱*

自我陈述* 0/1000

奖项荣誉*

提交 取消

可报名项目数上限：3

1.注意最大报名数

公告： 子

2.已提交未审核的可以取消报名

5.确认交流学校是否已发送录取信息

项目	报名限制	报名状态	面试安排	录取确认
[gn60001]上海纽约大学修读课程 第1志愿	开放时间：2026-01-04 00:00-2026-01-09 00:00 开放中 最大录入人数：5 (已报名：1) 可报名学生范围：不限	提交申请 (已提交) -> 院系审核 (通过) -> 本科生院审核 (待审核) 3.调整交流报名志愿顺序 详情 > 导出申请表 >	面试待定	待确认 确认已录取 > 确认未录取 >
[hw10006]纽约州立大学阿尔巴尼分校交流项目 第2志愿	开放时间：2026-01-04 00:00-2026-01-09 00:00 开放中 最大录入人数：5 (已报名：1) 可报名学生范围：不限	提交申请 (已提交) -> 院系审核 (待审核) -> 本科生院审核 (待审核) 取消报名 > 修改志愿顺序 > 4.在需要的时候，点此导出申请表 详情 > 导出申请表 >	面试待定	待确认 确认已录取 > 确认未录取 >

1.5. 调整报名志愿顺序及其他操作 (非必要)

报名成功后，您可以在系统中看到实时自己的申请审核进度，并《打印交流申请表》（仅在面试前需要打印），如有调整的，可在项目报名截止时间前点击“取消报名”。最终的拟推荐人选和后续通知将通过邮件通知本人，请务必确保手机号、邮箱信息准确，并保持联系方式畅通。

特别提醒：只有报名结束后显示“已提交”的状态才是申请成功，请勿在页面填写时间过长。申请结束后，请保持联系方式畅通，部分项目涉及面试通知。